ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	ACTA DE REUNIÓN			
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1

Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

Tema: Articulación con la SDG y el sector salud. en el marco de los P.P. Raizal.

Dependencia (Dirección / Oficina)	Proceso
SGyEPSF	Gestion en salud.

Objetivo	Fecha: 13 febrero 2025			
Mesa de trabajo. con la SDG en el marco de los seguimientos a los compromisos con ORFA en el marco de la Implementacion de producto 3.1.8 Raizal.	Tipo de reunión	Asistencia Técnica: Asesoría ( ) Capacitación ( ) Orientación ( ) Acompañamiento ( ) Otro (x) Articulacion.		
	Modalidad:	Presencial (x)	Virtual ( )	Mixta ( )
	Lugar: Casa Raizal.			
	Hora Inicio: 3:00 pm.	Hora Fin: 6:00pm.		
	Notas por: Eglyanni Ramos.			
	Próxima Reunión: Por definir.			
	Quien cita: Marckus			

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

Se da inicio a la reunión con la presentación de los asistentes al espacio, estando desde la SDS, los profesionales desde Determinantes y Políticas, así como del entorno comunitario, desde la SIOS Norte tambien los profesionales a cargo del producto 3.1.8. y finalmente con la DAE el referente raizal a nivel distrital de la P.P. Raizal.

Se realiza un breve contexto sobre el ejercicio de la P.P. CONPES 38 de la comunidad Raizal, la importancia de resaltar el desarrollo armonizado con la comunidad frente a los productos en la P.P. Del mismo modo, se da un recorrido por como se dio el proceso de concertacion con el producto 3.1.8 enmarcado en acciones frente a las dimensiones de determinantes en salud. S. SEXUAL Y REPRODUCTIVA, S. MENTAL, SOCIAL S. MENTAL.

Se precisan novedades presentadas durante el 2024 que impidieron el desarrollo del producto, frente al talento humano, el recurso, articulacion con el C.E o equipo de abordaje comunitario etnico raizal para que se logre ejecutar el producto conforme los diferentes ejercicios planteados para su viabilizacion.

Scanned with CamScanner

El 17 de diciembre se envieron cuales del (Nutricional, gestor). 3 perfiles. quedando pendiente 1 profesional de Nutricional. Enfermera o Medico. conforme los compromisos, estando con la contratacion durante este PSPIC con un social, un nutricionista y un gestor.

Se indica la importancia de reconocer que el producto inicial como un proceso de pilotaje, acercamiento e identificación de necesidades para el desarrollo del producto, por este motivo, no garantizamos la contratacion del profesional pendiente a pesar de ser un compromiso inicial en su momento. Por eso es tan importante contar con el apoyo de la comunidad y articulacion de la mano con el C.E Rural.

Respecto al proceso de contratación la SDSS Norte senala:

→ Gestor dimes.
→ Nutricionista.

} Ya se cuenta con papeles la demora es la salida al secop. se espera estar contratados la proxima semana.

se indica lo que implica el proceso de contratación al interior de la SDSS

→ Perdigon. "Nana Fernanda" → le falta un papel porque esta en SAI y se le dificulta. le falta el RETHUS. El cual sera promovido en la SDSS con el fin de agilizar la contratación. → (solicito el 16 de enero 2024).

se identifica por lineamiento que la unidad de medida es el avance al Plan de accion, por tanto, se podria avanzar la implementacion del proyecto con los dos perfiles que han logrado avanzar su proceso contractual. con gestor y nutricionista.

Al contar con el RETHUS de la social, la SDSS Norte podra promover el proceso de contratación ~~en~~ al interior.

Se buscará internamente como se contempla para espacios colectivos y/o comunitarios el tema de aspectos especificos de logistica y generación de insumos mas alla de lo operativo.

Scanned with CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	ACTA DE REUNIÓN			
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1
Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo				

COMPROMISOS*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
- Firma de contrato del perfil de Gestor y nutricionista para subir al secop.	SISS Norte.	21-02-2025.
- Remision la proxima semana RETHUS social.	SDS - Profesional.	21-02-2025.
- se desarrollara el proceso con los perfiles contratados.	SDS - SISSS.	21-02-2025.
- se priorizara la contratacion de la social	SISS Norte.	febrero 2025.

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA
1	Sandra Yolanda Rojas	srojas@saludcapital.gov	3007777726	SDS - SIAC	
2	Nataly Munoz	financieropicnorte@subredsur.gov	3001096666	PSPIC	
3	Jhonas Mayorga Suarez	[illegible]	[illegible]	Sistemas de Info	
4	Michelle Mateus U.	mmmateus@	3017053530	SDS	
5	Luz Eliana Espinosa Peñalosa	leespinosa@saludcapital.gov.co	3115811438	SDS	
6	Yuli Paola Fayardo Rodriguez	mpfayardo@saludcapital.gov.co	3107828554	SDS	
7	Edyanni Ramos Valoyes	eramos@saludcapital.gov.co	3108618819.	SDS.	
8	Moras Hooker	moras.hooker@gobierno	3166883305	SDG	
9					

ASISTENTES

Anexo listado de asistencia SDS-PYC-FT-002.

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-PYC-FT-002, según lineamiento SDS-PYC-LN-011

Evaluación y cierre de la reunión

¿Se logró el objetivo?		Observaciones (si aplica)
Si (x)	No ( )	

* Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.

Scanned with CamScanner